

EN BOGS OPBYGNING

En bogs udformning er grundlæggende en smags sag. Men hvis du overholder nogle enkle grundregler, vil din bog automatisk efterlade et godt indtryk hos læseren.

En bogs opbygning

En bogs startsider følger normalt et skema, som man kalder titelblade. Titelbladene omfatter følgende sider:

Side 1: Smudstitel

Dette begreb stammer fra dengang, hvor bøger stadig blev leveret uindbundne, og den første side havde til formål at beskytte bogblokken. Der finder man traditionelt også forlagets bomærke. Ofte trykkes også bogtitlen med mindre skrift. Selvom sidetællingen starter med smudstitlen, pagineres denne side ikke (den får ingen sidetal).

Side 2: Smudstitlens bagside

Denne side er for det meste blank. Tidligere var denne plads ofte udsmykket med en „frontispice“, altså et billede af forfatteren eller et motiv, der korresponderede med bogens indhold. Man kan dog også placere en lille tekst om forfatter og titel. Denne side pagineres heller ikke.

Side 3: Titelblad

Her finder man forfatterens navn, bogens titel, evt. undertitel og forlagets navn, så vidt muligt sat op i en lukket gruppe. Titelbladet pagineres heller ikke.

Side 4: Kolofon

På bagsiden af titelsiden finder man kolofonen - oftest i nederste venstre hjørne. Kolofonen pagineres heller ikke. Kolofonen skal indeholde følgende oplysninger:

- Copyrightoplysninger, som skal indeholde oplysninger om udgivelsesår og ophavsrettigheder, f.eks. © 2012 Finn Forfatter (ved andre rettighedshavere skal formuleringen ændres tilsvarende)
- Oplysningen „Trykkeri og forlag“, der ved BoD-titler skal se ud på følgende måde:

Forlag: Books on Demand GmbH, København, Danmark
Tryk: Books on Demand GmbH, Norderstedt, Tyskland

Derudover kan alle ophavsretsligt relevante oplysninger, som f.eks. cover, sats, layout osv., nævnes.

- Det 13-cifrede ISBN.

Side 5: Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelsen er indgangen til bogen. Netop derfor er der brug for en klar orden, der også gerne må bruge lidt ekstra plads. Det er også her, pagineringen af bogen i reglen starter.

Tekststart

Efter indholdsfortegnelsen følger tekststarten. Husk på, at tekststarten altid står på en højre side - det kan altså være nødvendigt at indsætte en blank side. Hele bogteksten pagineres, men normalt vil blanke sider ikke være forsynet med et sidetal. I Word kan man for øvrigt skjule sidetallet ved at lægge en tekstboks hen over sidetallet.

Kapitelstart

Et nyt kapitel bør begynde på en højreside, når der er tale om et skønlitterært værk. Det kan være nødvendigt at indføje en blank venstreside uden sidetal. Dette gælder ikke, hvis kapitlerne er særligt korte, eller der er mange af dem.

Skematisk opbygning af titelbladene

